	DATOS DE LA SESIÓN
Fechas y horarios:	**Noviembre 4 de 2022**
Lugar:	**Teams**
Proceso:	Administrativo y financiero
Dependencia:	**Dirección Regional Guajira**
Objetivo:	Validar el resultado del estudio de cargas laborales

Desarrollo:

Sesión 1: noviembre 4 de 2022 de 3 a 5 pm

1. El levantamiento de las cargas laborales se realizó en forma presencial en las sedes de Maicao, Paraguachon, Riohacha y Valledupar.

2. Los documentos que se tuvieron en cuenta para el levantamiento de las cargas fueron los siguientes:

GESTIÓN DEL CONTROL MIGRATORIO
MCP.01 CONTROL Y AUTORIZACION DE INGRESO AL PAIS
MCP.02 CONTROL Y AUTORIZACION DE SALIDA DEL PAIS
MCG.03 TRATAMIENTO ESPECIAL PARA ALGUNOS MIGRANTES
MCI.04 CONTROL MIGRATORIO A TRIPULACIÓN DE TRANSPORTE INTERNACIONAL DE MERCANCÍAS POR CARRETERA
MCG.30 SEGURIDAD EN LA INFORMACION GESTIONADA POR EL CECAM
MCG.05 CONTROL MIGRATORIO MARITIMO Y FLUVIAL
MCG.14 CONTROLES MIGRATORIOS AUTOMATIZADOS Y BIOMÉTRICOS
MCG.04 CONTROL MIGRATORIO A NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES
MCG.28 GENERACIÓN DE ALERTAS OPERATIVAS
MCG.26 CONTROL MIGRATORIO AÉREO
MCI.03 SIRE TRANSPORTE INTERNACIONAL MARÍTIMO Y FLUVIAL
MCI.02 CONTROL MIGRATORIO RIESGO CONTAGIO
MCI.01 CONTROL MIGRATORIO TRIPULANTES CARGA
MCG.29 SELLOS CONTROL_EXTRANJERIA Y VERIFICACION
MCG.27 OPERACION CECAM
MCG.25 CONTROL MIGRATORIO FRONTERAS TERRESTRES
MCG.24 CALIDAD DEL DATO CONTROL MIGRATORIO
MCG.18 GRAFOLOGIA
MCG.17 DACTILOSCIPIA
MCG.16 DOCUMENTOLOGIA
MCG.11 CONTINGENCIA Y PLANES OPERATIVOS
MCG.02 PERSONAS CON MAS DE UNA NACIONALIDAD
MCG.31 USO Y ADMINISTRACIÓN DE ARMAS

GESTIÓN DE VERIFICACION MIGRATORIA
MVP.01 VERIFICACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO EN MATERIA MIGRATORIA
MVG.14 PROCEDIMIENTOS, ACCIONES, ESTRATEGIAS EN DDHH
MVG.13 REGISTRO Y CONSULTA DE INFORMACIÓN MÓDULOS DE VERIFICACIÓN SIRE Y PLATINUM

GESTIÓN DE EXTRANJERIA
MEP.05 EXPEDICIÓN DE CÉDULAS DE EXTRANJERÍA
MEP.06 EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE MOVIMIENTOS MIGRATORIOS (CMM) SOLICITADOS DE MANERA ELECTRÓNICA Y PRESENCIAL.
MEP.08 EXPEDICIÓN DEL PERMISO TEMPORAL DE PERMANENCIA (PTP) SOLICITADOS DE MANERA ELECTRÓNICA Y PRESENCIAL
MEP.10 EXPEDICIÓN DEL SALVOCONDUCTO
MEG.12 ATENCIÓN DEL TRÁMITE DE EXPEDICIÓN DEL PERMISO POR PROTECCIÓN TEMPORAL
MEI.07 ATENCIÓN A CIUDADANOS EXTRANJEROS EN CONDICIONES JURÍDICAS ESPECIALES
MEG.08 ACCIONES DE CONTINGENCIA EXTRANJERIA
MEI.08 EXPEDICIÓN DEL PERMISO ESPECIAL DE PERMANENCIA PARA EL FOMENTO DE LA FORMALIZACIÓN (PEPFF)
MEI.05 EXPEDICIÓN PERMISO ESPECIAL PERMANENCIA MANERA PRESENCIAL (PEP)
MEI.03 USUARIO EXTRANJERÍA PLATINUM
MEI.04 GENERACIÓN TARJETA DECADACTILAR
MEG.11 CONSULTA, MODIFICACIÓN Y SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE LA BASE DE DATOS MISIONAL
MEG.10 GESTIÓN ACTIVOS DE INFORMACIÓN
MEG.02 ATENCIÓN DE LOS TRÁMITES DE EXTRANJERÍA

Y las actividades relacionadas con los procesos de Direccionamiento estratégico, Gestión de tecnología, Talento Humano, Servicio al ciudadano, Gestión administrativa, contractual y financiera, jurídica, documental y gestión de mejora. Las actividades que no se encontraron dentro del alcance de estos procesos fueron registradas en la matriz y se tomó la carga respectiva.

3. Cuadro de resultados de las cargas

A Continuación, se presentó el siguiente comparativo entre la planta actual y el resultado del estudio:

Planta Actual

Nivel	Sede				Total
	MAICAO	PARAGUACHON	RIOHACHA	VALLEDUPAR	
1° DIRECTIVO	1				1
3° PROFESIONAL	1			2	3
4° TÉCNICO	18	15	5	9	47
5° ASISTENCIAL	1	1		1	3
Total general	**21**	**16**	**5**	**12**	**54**

Total cargos 57
3 cargos pendientes por cubrir

1 profesional y 2 agentes de seguridad

Planta Propuesta

Nivel	Sede				Total
	MAICAO	PARAGUACHON	RIOHACHA	VALLEDUPAR	
1° DIRECTIVO	1				1
3° PROFESIONAL	1			1	2
4° TÉCNICO	14	16	9	9	48
5° ASISTENCIAL	0				0
Total general	**16**	**16**	**9**	**10**	**51**

Nivel	Actual	Propuesta	Diferencia	
1° DIRECTIVO	1	1	0	
3° PROFESIONAL	3	2	1	
4° TÉCNICO	47	48	-1	Aumenta
5° ASISTENCIAL	3	0	3	Disminuye
Total general	**54**	**51**	**51**	

con los presentes se analizaron los resultados y se acordó realizar una sesión de trabajo para validar las actividades de verificación e incluir los tiempos de los trayectos de ida y regreso para ejecutar las verificaciones.

Sesión 2: noviembre 15 de 2022

De acuerdo con lo identificado en la primera sesión de trabajo con el equipo de la Dirección Regional de la Guajira se revisaron todas las actividades relacionadas con las verificaciones para las sedes de Riohacha y Valledupar y se incluyeron los respectivos tiempos de transporte obteniendo el siguiente resultado:

Planta Actual

Nivel	Sede				Total
	MAICAO	PARAGUACHON	RIOHACHA	VALLEDUPAR	
1° DIRECTIVO	1				1
3° PROFESIONAL	1			2	3
4° TÉCNICO	18	15	5	9	47
5° ASISTENCIAL	1	1		1	3
Total general	21	16	5	12	54

Planta Propuesta

Nivel	Sede				Total
	MAICAO	PARAGUACHON	RIOHACHA	VALLEDUPAR	
1° DIRECTIVO	1				1
3° PROFESIONAL	1			1	2
4° TÉCNICO	14	16	10	19	59
5° ASISTENCIAL	0				0
Total general	16	16	10	20	62

Nivel	Actual	Propuesta	Diferencia	
1° DIRECTIVO	1	1	0	
3° PROFESIONAL	3	2	1	
4° TÉCNICO	47	59	-12	Aumentan
5° ASISTENCIAL	3	0	3	Disminuyen
Total general	54	62	-8	En general aumentan 8 cargos

4. Conclusiones de la sesión

El resultado de las cargas Laborales fue validado por el Director de la Regional y los Coordinadores de los Grupos Internos de Trabajo.

RELACIÓN DE ASISTENTES

Nombre	Cargo	Dependencia	Firma
Miguel Enrique Romo Barreto	Director Regional	Dirección Regional guajira	
José Martín Torres Guzmán	Oficial de Migración	Grupo de Verificación Migratoria	
William Eduardo Ramírez Triana	Oficial de Migración	CFSM Valledupar	
Ronald Oswaldo Duarte Rodríguez	Interventor del contrato	Oficina Asesora de Planeación	

Carlos Andres Florez Vargas	Oficial de Migración	Control Migratorio Paraguachon	
Carlos Arturo Penagos Ramos	Oficial de Migración	CFSM Riohacha	
Daniel Castillo	Profesional Especializado	Oficina Asesora de Planeación	
German Silva	Consultor	Racionalizar SAS	GERMAN SILVA